

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №13»
« 31 » 08 2017 г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
МБДОУ «Детский сад №13»
Лениногорска
Г.И.Хасанова
Введено приказом по МБДОУ
« 31 » 08 2017 г. №
Лениногорска



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №13» Г.ЛЕНИНОГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- «Воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ДОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. ДООУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. ДООУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Платные образовательные услуги в ДООУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ предоставляет бесплатно.

1.8. ДООУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- вид образования – дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. В соответствии с уставом ДООУ в ДООУ реализуются дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- физкультурно-оздоровительной направленности;
- художественно-эстетической направленности.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) ДООУ;
- копии лицензии (с приложением);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- учебный план с приложением его копии;
- рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- стоимость обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде ДООУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности: город Лениногорск, проспект Шашина, дом 27.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) местонахождение Исполнителя;

- в) фамилию, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество Воспитанника;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения Заказчика.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг ДОУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в ДОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом ДОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных образовательных программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Комплекует группы воспитанников.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (график-сетку) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей информации по организации платных образовательных услуг.

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в ДООУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий ДООУ издает приказы:

5.2.1. О платных образовательных услугах в _____ учебном году. Указанным приказом утверждается:

- перечень-прейскурант дополнительных платных образовательных услуг;
- должностные ответственные лица за организацию, координацию, методическую помощь, оказание и ведение документации, сроки предоставления услуг;
- образовательные программы;
- график-сетка занятий;
- штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
- калькуляция каждой образовательной услуги.
- смета доходов и расходов платных образовательных услуг.

5.2.2. О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, о комплектовании групп.

5.4. Ответственность за общие вопросы организации деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на заведующего ДООУ. Заведующий ДООУ:

- разрабатывает локальные акты и организационную документацию, регулирующие деятельность ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг;
- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых ДООУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп ДООУ;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление ДООУ платных образовательных услуг.

5.4. Непосредственная организация и координация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заведующего ДООУ. Заведующий(при отсутствии старшего воспитателя):

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МБДООУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление ДООУ платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп

6.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники ДООУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа ДООУ, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом ДООУ, лицензией ДООУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами ДООУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, на информационном стенде в ДООУ. ДООУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам. Ответственность за предоставление документов возлагается на заведующую.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. После подачи заявления между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом ДООУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.10. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 6 до 20 человек.

6.11. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя ДООУ, ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего ДООУ.

7. Финансовая деятельность

7.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДООУ, утверждаются постановлением администрации Лениногорского муниципального района.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ДООУ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы ДООУ;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на заведующего ДООУ. Заведующий ДООУ:

- составляет калькуляцию каждой услуги, смету доходов и расходов;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие ДООУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов;
- осуществляет расчет заработной платы работникам ДООУ, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе платных услуг, облагается налогом.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.

7.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и подтверждающих медицинских документов (воспитанник отсутствовал в ДООУ не менее 7 календарных дней подряд).

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы ДООУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями ДООУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату и стимулирование труда работников.